



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

**AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ARTICOLO 30 COMMA 1
DEL D.L.VO 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE P.M. - AGENTE P.M.
CAT. C1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTA la deliberazione G.M. n. 185 del 31.10.2014, immediatamente esecutiva, di " Ricognizione degli esuberi anno 2014, approvazione programma triennale fabbisogno del personale 2014/2016 e piano assunzionale annuale 2014, ricognizione limiti e vincoli di spesa e loro rispetto anno 2014";

In esecuzione della deliberazione sopra citata , in conformità del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego nel Comune di Pantelleria, approvato con deliberazione di Giunta Municipale del 28.11.07 n. 172 e s.m.i. , dell'art. 30 comma 1 D.L.vo 165/2001, dei CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000,

RENDE NOTO

Che il Comune di Pantelleria intende procedere alla copertura mediante trasferimento per mobilità volontaria di n. 1 posto di "Istruttore di P.M. - Agente P.M." Cat. C1 .

Si precisa che la definitiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore
2. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Comune che sia soggetto ai vincoli di assunzione ed ai limiti di spesa di cui all'art. 14 D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.
3. Possesso del profilo professionale corrispondente ad Agente di P.M. (ancorché diversamente denominato)
4. Esperienza lavorativa nel profilo professionale richiesto di almeno cinque anni;
5. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
6. Di non aver procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole;
7. Di godere dei diritti civili e politici;



COMUNE DI PANTELLERIA - Responsabile del Settore I - P.IVA 00247990815
Piazza Cavour 15 - Tel 0923 695036 Fax. 0923911981 -912900 - Numero verde 800219724
sbelvisi@comunepantelleria.it - www.comunepantelleria.it

8. Patente di guida di categoria B;
9. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza (il nulla osta potrà essere presentato anche successivamente entro e non oltre 20 giorni dalla richiesta del Comune a seguito di esito positivo della procedura di selezione).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti , per manifestare il loro interesse dovranno presentare una nuova istanza nei modi indicati nel presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore I del Comune di Pantelleria e spedita tramite PEC (protocollo@pec.comunepantelleria.it) o per chi non disponesse di PEC tramite raccomandata A/R entro la data del 27/12/2014.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di invio tramite raccomandata A/R per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune medesimo.

La domanda inviata tramite Racc. A/R dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato " Mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore di P.M. - Agente di P.M. Cat. C " , il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il proprio curriculum vitae dal quale risultino gli Enti e gli Uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale. I candidati dovranno indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando la durata, il datore di lavoro, le mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di più domande presentate da dipendenti di altre amministrazioni per fronteggiare un medesimo bisogno dell'ente si individuerà il dipendente cui concedere la mobilità sulla base di:

- a) una procedura pre-selettiva delle istanze pervenute che sarà effettuata dal Segretario comunale, dal Responsabile del settore I e da un Responsabile di Settore scelto dal Segretario comunale, in riferimento all'area funzionale di appartenenza del profilo professionale da ricoprire;
- b) un apposito colloquio da tenere innanzi al Segretario comunale, al Responsabile del settore I ed a un Responsabile di Settore scelto dal Segretario comunale, in riferimento all'area funzionale di appartenenza del profilo professionale da ricoprire utile per rilevare i seguenti elementi:
 - i) la professionalità acquisita in precedenti esperienze lavorative in relazione al bisogno da fronteggiare presso l'amministrazione
 - ii) i titoli culturali (master, corsi di formazione, pubblicazioni ecc) posseduti dal candidato utili al bisogno da fronteggiare;
 - iii) altri elementi di valutazione richiesti in funzione del bisogno da fronteggiare.



SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La scelta del candidato avverrà in base ad una valutazione per titoli e colloquio. I 30 punti complessivamente a disposizione della Commissione sono così ripartiti:

a) **Punteggio per titoli e C.V.: punti 10**

Questo punteggio viene attribuito calcolando i seguenti elementi

- Curriculum professionale: comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quelli di accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. **Massimo punti 5**
- Anzianità di servizio: comprende la valutazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato (saranno valutati solo i periodi di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato) presso PP.AA., nella stessa categoria e profilo professionale. **Massimo punti 5**

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è così ripartito:

| | |
|--|---|
| servizio prestato in attività professionale analoga che possa qualificarsi come " superiore" la categoria ed il posto oggetto di mobilità (per es. incarico di posizione organizzativa, o incarico dirigenziale) | Punti 1.5/ anno (punti 0.125/ mese o frazione superiore a 15 giorni) |
| servizio prestato nella stessa categoria e profilo in attività di contenuto professionale analogo a quello del posto oggetto della mobilità | Punti 1.2/ anno (punti 0.1/ mese o frazione superiore a 15 giorni) |
| servizio prestato nella stessa categoria e profilo in attività di contenuto professionale diverso a quello del posto oggetto della mobilità | Punti 0.6/ anno (punti 0.05/ mese o frazione superiore a 15 giorni) |

b) **Punteggio per colloquio: punti 20**

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- Grado di autonomia
- Capacità individuali

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei C.V. Le risultanze sono rese pubbliche mediante affissione all'albo web e prima della data in cui si terrà il colloquio . Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico, previa individuazione delle domande da sottoporre ai candidati.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima di 21/30.



COMUNE DI PANTELLERIA - Responsabile del Settore I - P.IVA 00247990815
Piazza Cavour 15 - Tel 0923 695036 Fax. 0923911981 -912900 - Numero verde 800219724
sbelvisi@comunepantelleria.it - www.comunepantelleria.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso il Comune di Pantelleria - Settore I Affari Generali, Istituzionali e gestione del personale, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti previsto dal D.L.vo 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento delle spese per il personale.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Pantelleria e pubblicazione sulla homepage del portale www.comunepantelleria.it per un periodo di giorni 30, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 c. 1 del D.L.vo 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Pantelleria www.comunepantelleria.it

Il Responsabile del Procedimento


Silvana Rotondo

Il Responsabile del Settore I


Dott. Salvatore Belvisi

